System Design Conformity Documents

# System Features

1. Pengaturan Level Pengguna
   1. Menggunakan pembagian sistem grup dalam penentuan akses modul.
   2. Akes bisa dilakukan User setelah user yg diikutkan ke dalam salah satu grup.
   3. Satu user dapat diikutkan ke dalam satu/ lebih grup. *\*fitur next update*
   4. User dapat di-aktifkan/nonaktifkan keanggotaannya.
   5. Setiap User dapat diasosiasikan dengan jabatan dan dlengkapi dengan informasi nomor telepon.
   6. Ada History penggunaan aplikasi yang bisa digunakan untuk cek human error factor.
2. Pengaturan Database
   1. Akses database dapat dilakukan secara remote ataupun lokal.
   2. Database bisa di-backup dan di-restore secara lokal.
   3. Aplikasi POS toko bisa dikoneksikan secara koneksi lokal ke komputer tersebut atau secara LAN.
   4. Untuk dapat menggunakan fitur online, database server pusat dan aplikasi cabang harus terkoneksi dengan cara melakukan pengaturan IP nya di menu.
3. Pengaturan Pusat dan Cabang
   1. Hanya HO yang bisa menambah/ me-nonaktifkan cabang.
   2. Instalasi sebagai cabang akan menonaktifkan menu pengaturan cabang.
4. Fitur Online/ USB Export
   1. Sinkronisasi alamat IP cabang.
   2. Sinkronisasi Produk termasuk kategori dan satuan.
   3. Sinkronisasi Laporan
      1. Cashier Balance
      2. Stocks and Deviation (\*include stock adjustment history)
      3. Underlimit stocks
      4. Penjualan
      5. Laba Rugi
   4. Permintaan Mutasi Produk ke Pusat dari Cabang dan sebaliknya.
5. Produk
   1. Produk memiliki discount bertingkat sesuai grup pelanggan (misal: grosir atau partai).
   2. Stok produk bisa diatur untuk limit minimal tersisa untuk mencegah produk habis sebelum ada stok baru dari supplier. \**penjualan rata-rata bisa dilihat dari laporan penjualan.*
   3. Permintaan produk bisa dilakukan dari cabang ke gudang pusat (HO) melalui fitur online ataupun menggunakan file dari USB export.
   4. Produk bisa digolongkan dalam beberapa kategori sekaligus (tags).
   5. Satuan produk dapat diubah menjadi satuan yang lebih kecil.
   6. Double check untuk input barcode untuk menghindari data kembar.
   7. Produk dapat diasosiasikan dengan nomor rak tertentu untuk membantu pelacakan lokasi.
   8. Informasi nama produk, barcode, harga jual retail tertinggi (HET), dan jumlah stok dapat di ekspor ke file CSV.
   9. Penyesuaian stok produk dapat dilakukan untuk normalisasi setelah terjadi deviasi (stock opname).
   10. Penerimaan Produk dari cabang (mutasi ke HO) dan sebaliknya (dari HO ke cabang) bisa dilakukan dengan melakukan import file data USB.
6. Pembelian
   1. Produk dimana stok nya under limit dapat langsung dibuat surat permintaan produk dengan menggunakan menu Permintaan Produk langsung dari HO ke supplier.
   2. Produk yang diterima dari HO dicatat di Bukti Penerimaan Produk yang akan dibandingkan langsung dengan data Surat Permintaan Produk, selisih produk tidak terpenuhi akan tercatat di laporan.
   3. Retur Pembelian tidak terikat invoice (nominal akan disimpan untuk pembayaran hutang ke supplier).
7. Kasir dan Penjualan
   1. Pengaturan grup pelanggan untuk penentuan diskon.
   2. Pengaturan nomor invoice.
   3. Retur penjualan dengan verifikasi nomor invoice dan atau telah terjualnya produk tersebut.
   4. Kasir diharuskan melakukan proses tutup kasir untuk mengakhiri masa shift kerjanya, hasil penjualannya akan otomatis diproses di journal harian.
8. Keuangan
   1. Pencatatan jurnal harian.
   2. Pembuatan nomor akun baru.
   3. Pencatatan pembayaran hutang dan penerimaan piutang.
   4. Bisa dilakukan penerimaan atau pembayaran secara partial.
9. Pajak
   1. Penentuan limit pembayaran pajak.
   2. Menu khusus untuk pajak.
   3. Laporan Penjualan dummy dari transaksi real yang dipilih berdasarkan limit.
   4. Transaksi jurnal harian dummy.
10. Laporan
    1. Laporan dari semua tabel master dengan filter,

Termasuk :

* + 1. Laporan Stok Under Limit.
    2. Laporan Deviasi Stok.
    3. Cetak Barcode Label dan Daftar Nomor Rak.
    4. Laporan Permintaan dan Penerimaan Produk.
    5. Laporan Mutasi Produk.
    6. Laporan Pembelian umum dan detil.
    7. Laporan Penjualan umum dan detil.
  1. Laporan analisa umur hutang dan piutang.
  2. Laporan Laba Rugi
  3. Laporan Kas Kasir
  4. Cetak Ulang
     1. Nota Penjualan Produk
     2. Bukti Penerimaan Produk